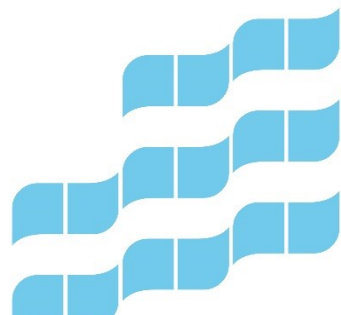


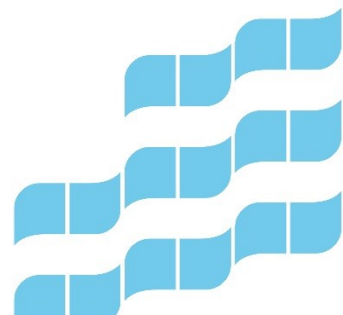
# Tampereen kaupungin elinvoiman avustusten myöntämisperusteet

Elinvoima- ja osaamislautakunta 22.1.2025



## Sisältö

|  |    |
|--|----|
| 1. Elinvoimatoimintaan myönnettävät avustukset ..... | 1  |
| 2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö.....  | 1  |
| Yleiset arviointikriteerit.....                      | 1  |
| Erityiset arviointikriteerit .....                   | 2  |
| 3. Kumppanuusavustukset .....                        | 4  |
| 4. Nuorisotakuuavustukset .....                      | 6  |
| 5. Kohdeavustus työllistymisen edistämiseen .....    | 8  |
| 6. Kohdeavustus kotoutumisen edistämiseen .....      | 10 |
| 7. Muut elinvoiman kohdeavustukset .....             | 12 |
| 8. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio.....     | 14 |
| 9. Nuorten kesätyöseteli .....                       | 16 |
| 10. Nuorten kesäyrittäjyysseteli.....                | 18 |



## 1. Elinvoimatoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä elinvoiman avustusten myöntämisperusteet täydentävät kaupunginhallituksen hyväksymiä Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä periaatteita.

Elinvoima- ja osaamislautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yritys-elämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin Tampereen kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustamisen tavoitteena on edistää Tampereen alueen elinvoimaisuutta sekä työllistymisedellytyksiä, osallisuutta ja työmarkkinoiden kohtaantoa.

Elinvoimatoimintaan tarkoitettavat avustukset ja apurahat jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Kumppanuusavustukset
2. Nuorisotakuuavustukset
3. Kohdeavustukset työllistymisen edistämiseen
4. Kohdeavustukset kotoutumisen edistämiseen
5. Muut elinvoiman kohdeavustukset
6. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio
7. Nuorten kesätyöseteli
8. Nuorten kesäyrittäjyysseteli

Elinvoima- ja osaamislautakunta voi harkintansa mukaan myöntää myös muita avustuksia.

Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio sekä nuorten kesätyöseteli ja nuorten yrittäjyysseteli käsitellään erillisinä avustuskokonaisuuksina. Näitä tukia eivät koske kaupunginhallituksen hyväksymät kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet, eivätkä tämän asiakirjan luvussa 2 määritellyt yleiset ja erityiset arviointikriteerit.

## 2. Avustusten myöntämisen arviointikriteeristö

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon yhteisön avustuksen saannin tarve. Hakemusta arvioidaan myös yleisten arviointikriteereiden sekä tapauskohtaisesti tarkemmin määriteltyjen erityisten arviointikriteerien perusteella.

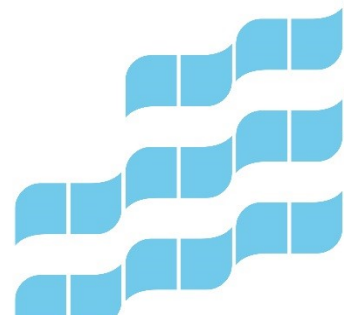
### Yleiset arviointikriteerit

#### Toiminnan vastaavuus avustamisen tavoitteisiin

- toiminta vastaa kaupungin strategisia tavoitteita
- toiminta on eettisesti hyväksyttävää
- toiminnassa on huomioitu ekologinen kestävyys
- toiminnassa edistetään verkostoitumista ja yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa

#### Toiminnan laajuus

- toiminta on vakiintunutta ja säännöllistä
- toiminta tavoittaa laajan joukon ihmisiä



#### Toiminnan suunnitelmallisuus ja tavoitteellisuus

- toiminnasta ja sen tavoitteista on selkeät suunnitelmat ja kuvaukset
- toimenpiteet tukevat tavoitteiden toteutumista

#### Toiminnan rahoitus

- yhteisöllä on tarve avustukselle, mutta yhteisön taloudellinen kokonaistilanne on vakaa
- oma varainhankinta on tasapainossa suhteessa toiminnan kuluihin ja saatuihin avustuksiin
- avustus on osarahoitus. Avustuksen saajalla tulee olla myös omaa varainhankintaa toiminnan järjestämiseksi. Omarahoitusosuudeksi voidaan hyväksyä rahan ohella myös vapaaehtoistyö.

### Erityiset arviointikriteerit

#### Aluetalous (vaikutuksia kuvataan alla olevilla tekijöillä, jos tiedossa)

- tapahtuman osallistujamäärä
- vierailijoiden yöpymisten määrä
- arvioitu työllistävyysvaikutus

#### Yhteisöllisyys ja verkostot

- merkitys kohderyhmälle (laadullinen kuvailu)
- vaikutukset kaupunkilaisiin
- vaikutus yritysekosysteemeihin
- kansainvälisyyden edistäminen (esim. KV- osallistujien määrä)

#### Kaupunkistrategia

- sopivuus elinkeinopoliittisiin tavoitteisiin
- brändi / näkyvyys (millaista mielikuvaa toiminta välittää kaupungista)

#### Tapahtuman tai toiminnan kokonaisbudjetin muodostuminen ja rahoitus

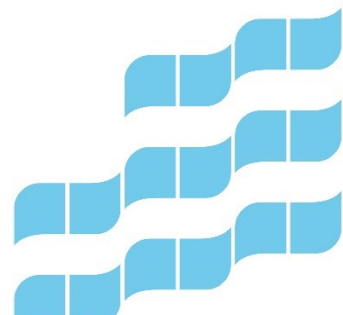
- kokonaisbudjetti
- kaupungin osuus
- yritysrahoituksen osuus (myydyt palvelut, sponsorointi)
- muut myönnettyt/pyydetyt avustukset

#### Haettavan avustuskohteen jatkuvuus

- onko kyse kertaluonteisesta vai säännöllisestä toiminnasta

#### Työllisyyden edistämisen avustukset

- työllistäminen ja työllistymisedellytysten tukeminen
- toimintaan osallistuvien määrä
- toiminnan innovatiivisuus, vaikuttavuus ja jatkuvuus



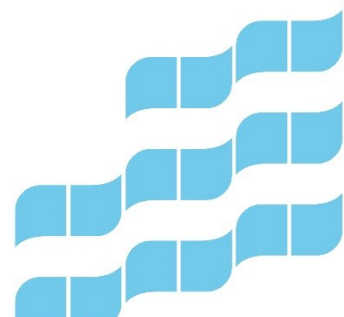
- yhteistyö työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa ja toiminta työllisyyden edistämisen ekosysteemissä

#### Nuorisotakuuavustukset

- koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työelämäosallisuuden, ammattitaidon ja osallisuuden vahvistaminen sekä nuorten työllisyysohjelman tavoitteiden edistäminen

#### Kotoutumisen edistämisen avustukset

- Maahanmuuttajien tukeminen Suomeen kotoutumisessa. Heidän tukeminen sopeutumisessa uuteen kulttuuri- ja kieliympäristöön sekä koulutus- ja työllistymisvalmiuksien vahvistaminen ja hyvinvoinnin edistäminen.



### 3. Kumppanuusavustukset

Kumppanuusavustukset ovat Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet -asiakirjassa määritellyjä yleisavustuksia. Kumppanuusavustusta voidaan myöntää yhteisöille, joiden kanssa kaupunki tekee kiinteää yhteistyötä, tai joiden perustamista tai sijoittumista Tampereelle kaupunki on tukenut. Kaupunki sitoutuu kumppanuusavustuksilla pitkäjänteiseen yhteistyöhön ja neuvottelevaan avustamiseen.

#### Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhteisöt, jotka elinvoima- ja osaamislautakunta on hyväksynyt kumppanuusavustusyhteisöiksi.

#### Avustusta myönnetään

- yhteisön sääntöjensä mukaiseen perustoimintaan tai kohdennettuna tiettyyn toiminnan osaan
- myöntäjä voi asettaa avustuksen käytölle erityisiä ehtoja, joista on ilmoitettava avustuksen saajalle myöntämisen yhteydessä

#### Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, jonka mahdollinen tuotto käytetään omistajiensa hyväksi

#### Milloin ja miten voi hakea

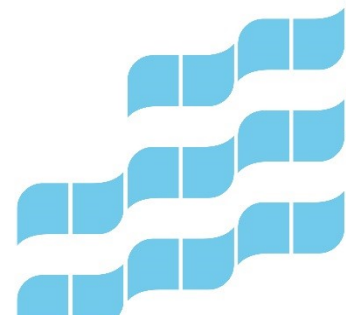
Kumppanuusavustukset on suunnattu rajatulle kohderyhmälle. Hakijat kutsutaan täyttämään sähköinen hakulomake. Kumppanuusavustusta haetaan vuosittain, ellei lautakunta ole myöntänyt avustusta monivuotisena.

Hakijayhteisön tulee toimittaa avustushakemus ja seuraavat asiakirjat hakuajan loppuun mennessä:

- toimintasuunnitelma vuodelle, jolle avustusta haetaan
- talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- viimeisin toimielimen tai vastuuhenkilöiden allekirjoittama tilinpäätös, joka sisältää tuloslaskelman ja taseen liitetietoineen sekä toimintakertomuksen. Tuloslaskelmasta tulee selvitä tili- ja alatili- sekä kustannuspaikkakohtainen laskelma. Avustushakemuksen liitteenä rahoituslaskelma edellytetään ainoastaan niiltä toimijoilta, joiden on se kirjanpitolain 3 luvun 1.1. §:n ja 1 luvun 4 c §:n mukaan laadittava.
- viimeisin tilintarkastajien ja/tai toiminnantarkastajien lausunto (tilin- /toiminnantarkastuskertomus)
- yhteisön säännöt (ellei aiemmin toimitettu tai säännöt muuttuneet)

Viimeisimmillä asiakirjoilla tarkoitetaan kautta, jonka asiakirjat yhdistyksen vuosikokous on hyväksynyt. Esim. vuoden 2025 avustushakemuksen liitteenä voi toimittaa vuoden 2023 asiakirjat. Yhdistykset, joiden tilikausi on muu kuin kalenterivuosi, toimittavat oman toimikautensa mukaiset viimeisimmät vahvistetut asiakirjat.

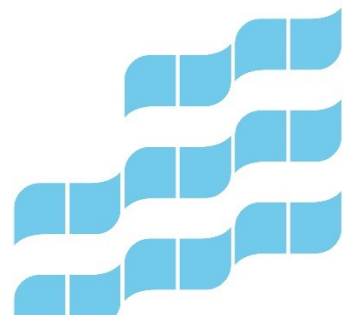
Kumppanuusavustusten käytön valvontaa toteutetaan avustushakujen yhteydessä. Avustuksen saajan tulee toimittaa tiedot ja asiakirjat, joiden perusteella avustuksen myöntäjä voi seurata avustuksen käytön asianmukaisuutta.



### **Päätöksenteko ja maksatus**

Kumppanuusavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle.



## 4. Nuorisotakuuavustukset

Nuorisotakuuavustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää koulutuksen tai työvoiman ulkopuolella olevien tamperelaisten nuorten työelämäosallisuutta, ammattitaitoa sekä vahvistaa osallisuutta ja edistää nuorten työllisyysohjelman tavoitteita.

### Avustusta voivat hakea

- nuorille suunnattuja palveluja tarjoavat voittoja tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

### Avustusta myönnetään

- nuorten työllistämiseen ja osaamisen kehittämiseen sekä muihin työllistymistä edistäviin toimenpiteisiin, jotka kohdistuvat suoraan nuoriin
- siemenrahoituksena tai perusrahoituksena uusien nuorten työllisyysohjelmaa toteuttavien palvelujen kehittämiseen ja pilotointiin
- ulkoista rahoitusta saavan hanketoiminnan omarahoitukseksi enintään hankeajalle

### Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoja tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen ja Ohjaamon kanssa.

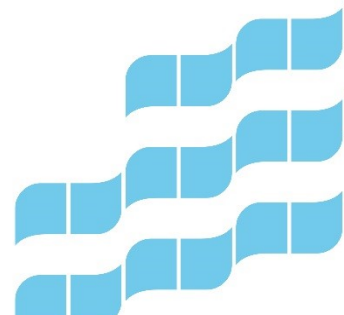
### Milloin ja miten voi hakea

Nuorisotakuuavustukset voidaan avata haettavaksi 1-2 vuoden välein (varsinainen haku). Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi/avustukset](http://www.tampere.fi/avustukset). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Nuorisotakuuavustusta on mahdollista myöntää määrärahojen puitteissa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella (jatkuva haku) hakijan toteuttamaan hanketoimintaan, joka saa ulkopuolista julkista rahoitusta (esim. ESR). Ennen hakemuksen jättämistä jatkuvaan hakuun hakijan tulee olla yhteydessä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluihin (Työllistymisen monialaisen tuen palvelut/Ohjaamo). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella, joka löytyy kaupungin verkkosivuilta.

### Päätöksenteko ja maksatus

Nuorisotakuuavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. Hakijalle ilmoitetaan

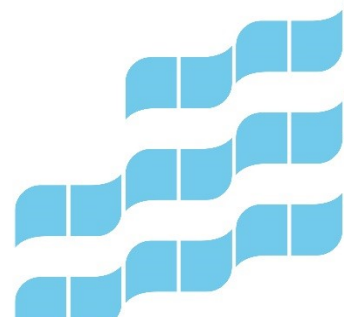




päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja hankkeen tuloksista väli- ja loppuraportilla.



## 5. Kohdeavustus työllistymisen edistämiseen

Kohdeavustusta työllistymisen edistämiseen voidaan myöntää toimintaan, joka edistää asiakkaiden työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Asiakkaan lähtötilanne huomioon ottaen toiminta voi kohdentua myös osaamisen kehittämiseen tai työkyvyn vahvistamiseen välitavoitteina kohti avoimille työmarkkinoille työllistymistä tai yrittäjyyden edistämiseen.

### Avustusta voivat hakea

- työllistymistä edistäviä palveluja tarjoavat voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

### Avustusta myönnetään

- aidossa työympäristössä tapahtuvaan toimintaan, työssä valmennukseen ja työssä pysymisen tukeen
- työllistymistä edistävien palvelujen laadun kehittämiseen ja toiminnan vaikuttavuuden parantamiseen
- ulkoista rahoitusta saavan hanketoiminnan omarahoitukseksi enintään hankeajalle

### Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen kanssa.

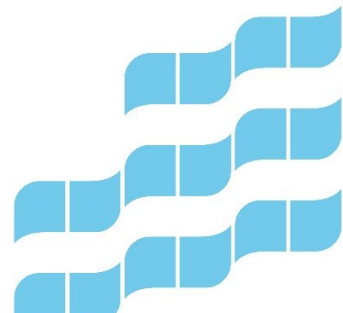
### Milloin ja miten voi hakea

Työllistymisen edistämisen kohdeavustukset voidaan avata haettavaksi 1-2 vuoden välein (varsinainen haku). Haun avaaminen edellyttää tarkoitukseen varattua määrärahaa. Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi/avustukset](http://www.tampere.fi/avustukset). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Työllistymisen edistämisen kohdeavustusta on mahdollista myöntää määrärahojen puitteissa myös varsinaisen hakuaajan ulkopuolella (jatkuva haku) hakijan toteuttamaan hanketoimintaan, joka saa ulkopuolista julkista rahoitusta (esim. ESR). Ennen hakemuksen jättämistä jatkuvaan hakuun hakijan tulee olla yhteydessä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluihin. Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

### Päätöksenteko ja maksatus

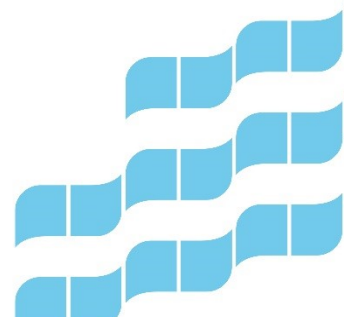
Kohdeavustuksista työllistymisen edistämiseen päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. Hakijalle



ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja toiminnan tuloksista. Työllisyys- ja kasvupalvelut antaa tarkemmat raportointiohjeet avustuksen saajille.



## 6. Kohdeavustus kotoutumisen edistämiseen

Kohdeavustusta kotoutumisen edistämiseen voidaan myöntää toimintaan, joka edistää maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä avoimille työmarkkinoille. Asiakkaan lähtötilanne huomioon ottaen toiminta voi kohdentua myös osaamisen kehittämiseen tai työkyvyn vahvistamiseen välitavoitteina kohti avoimille työmarkkinoille työllistymistä tai yrittäjyyden edistämiseen.

### Avustusta voivat hakea

- maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä edistäviä palveluja tarjoavat voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

### Avustusta myönnetään

- kotoutumista tukevaan toimintaan, maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä helpottavaan toimintaan ja toimintaan, joka edistää työvoiman ulkopuolisten kotoutujien mahdollisuutta osallistua yhteiskuntaan ja työllistyä
- kotoutumista ja työllistymistä edistävien palvelujen laadun kehittämiseen ja toiminnan vaikuttavuuden parantamiseen
- ulkoista rahoitusta saavan hanketoiminnan omarahoitukseksi enintään hankeajalle

### Avustusta ei myönnetä

- toiminnan jatkuvaan rahoittamiseen
- toimintaan, joka on yhteisön perustoimintaa
- toimintaan, jota tuetaan muulla kaupungin avustuksella
- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta
- yrityksille, yksityishenkilöille ja kaupungin yksiköille
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan tai perusparantamiseen

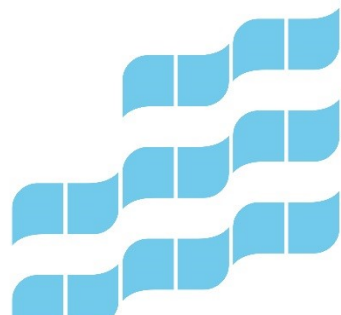
Suunniteltu toiminta tulee toteuttaa tiiviissä yhteistyössä Tampereen kaupungin kansainvälisen osaamisen palvelujen kanssa, joka on osa työllisyys- ja kasvupalveluja.

### Milloin ja miten voi hakea

Kotoutumisen edistämisen kohdeavustukset voidaan avata haettavaksi 1-2 vuoden välein (varsinainen haku). Haun avaaminen edellyttää tarkoitukseen varattua määrärahaa. Hakuaika ja haettavien avustusten enimmäiskesto ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla [www.tampere.fi/avustukset](http://www.tampere.fi/avustukset). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

Kotoutumisen edistämisen kohdeavustusta on mahdollista myöntää määrärahojen puitteissa myös varsinaisen hakuajan ulkopuolella (jatkuva haku) hakijan toteuttamaan hanketoimintaan, joka saa ulkopuolista julkista rahoitusta (esim. ESR). Ennen hakemuksen jättämistä jatkuvaan hakuun hakijan tulee olla yhteydessä Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluihin (kansainvälisen osaamisen palvelut). Avustusta haetaan sähköisellä hakulomakkeella.

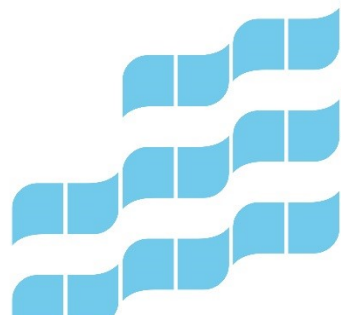
### Päätöksenteko ja maksatus



Kohdeavustuksista kotoutumisen edistämiseen päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Vaikka kyse olisi lähtökohtaisesti useamman vuoden mittaisesta avustuksesta, lautakunta päättää avustuksesta vuosittain erikseen sillä edellytyksellä, että valtuusto osoittaa tarkoitukseen tarvittavat määrärahat. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustukset maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus voidaan periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.

Avustuksen saajan tulee sitoutua raportoimaan rahoituksen käytöstä ja toiminnan tuloksista. Työllisyys- ja kasvupalvelut antaa tarkemmat raportointiohjeet avustuksen saajille.



## 7. Muut elinvoiman kohdeavustukset

Elinvoima- ja osaamislautakunta voi myöntää myös muita omaan tehtäväalueeseensa kuuluvia tapauskohtaisia kohdeavustuksia kaupunginvaltuuston myöntämien määrärahojen puitteissa.

Kohdeavustuksina voidaan tarvittaessa toteuttaa myös väliaikaisia, projektiluontoisia ja/tai muita erillisiä avustuskokonaisuuksia. Kohdeavustuksina toteutettavilla väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla saattaa olla erillisiä, tarkentavia tai vaihtuvia myöntöperusteita, jotka ilmoitetaan tapauskohtaisesti erikseen kaupungin verkkosivuilla.

### Avustusta voivat hakea

- voittoa tavoittelemattomat yhdistykset ja yhteisöt

### Avustusta myönnetään

- elinvoiman edistämiseen, työllisyyden ja osallisuuden edistämiseen, yrittäjyys- ja yrityselämää lähellä olevaa tapahtumatoimintaan sekä liiketoiminta- ja yrittäjyyskosysteemien rakentamiseen liittyviin toimenpiteisiin

### Avustusta ei myönnetä

- toimintaan, joka tuottaa voittoa tai jonka keskeinen tarkoitus on varainhankinta

### Avustuksen myöntämistä harkittaessa otetaan huomioon

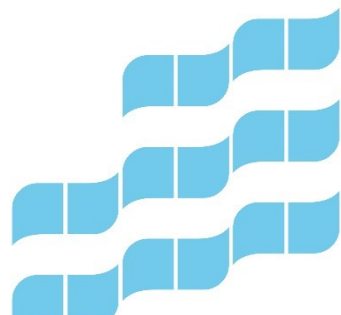
- Tampereen kaupungin avustusten ja apurahojen yleiset periaatteet
- tämän asiakirjan kohdassa 2 määritellyt avustusten myöntämisperusteet ja arviointikriteerit kyseiseen toimintaan soveltuvin osin

### Milloin ja miten voi hakea

Kohdeavustusten hakuaika on jatkuva. Avustusta haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jotka käsitellään saapumisjärjestyksessä. Väliaikaisilla avustuskokonaisuuksilla voi olla erikseen määritellyt hakuajat ja -lomakkeet, jotka ilmoitetaan kaupungin verkkosivuilla. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito ja muu seuranta siten, että avustuksen tarkoituksenmukaista käyttöä voidaan luotettavasti seurata ja arvioida. Kaupunki voi pyytää myös täydentämään hakemusta sen jättämisen jälkeen.

Hakemukset liitteineen voi toimittaa kaupungin kirjaamoon osoitteella:

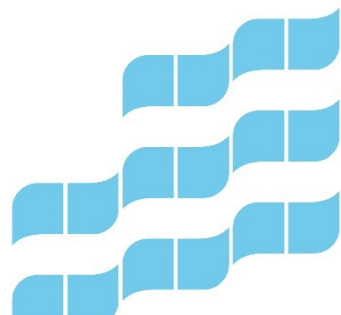
Tampereen kaupunki / Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
03 565 611 (puhelin, pvm/mpm) Vaihde  
kirjaamo@tampere.fi



**Päätöksenteko ja maksatus**

Kohdeavustuksesta päättää elinvoima- ja osaamislautakunta. Hakijalle ilmoitetaan päätöksestä sähköpostitse. Avustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Jos avustuspäätöksessä ei ole tarkemmin yksilöity käyttötarkoitusta, avustus on käytettävä hakemuksessa mainittuun tarkoitukseen.

Avustus maksetaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman, ellei päätöksessä ole maksuaikataulusta muuta mainittu tai määritelty ehtoja avustuksen maksamiselle. Myönnetty avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustuksen käyttöä ei ole mahdollista siirtää seuraavalle vuodelle ilman myöntäjän lupaa. Avustus on myös mahdollista periä takaisin, elleivät sen myöntämisen edellytykset täyty.



## 8. Työnantajien rekrytointilisä ja -palkkio

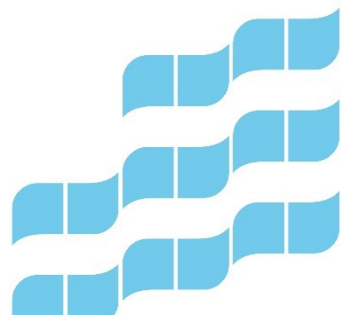
Kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut myöntää hakemuksesta rekrytointilisää ja rekrytointipalkkiota työnantajille, jotka työllistävät tamperelaisia työttömiä työnhakijoita. Rekrytointilisän ja -palkkion tavoitteena on edistää tamperelaisten työttömien työnhakijoiden työllistymistä madaltamalla työnantajan rekrytointikynnystä. Rekrytointilisä ja -palkkio myönnetään määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti.

### Rekrytointilisää voivat hakea

- Tampereen kaupunkiseudulla toimivat rekisteröidyt yritykset, yhdistykset tai säätiöt
- Organisaatiolla on oltava edellytykset toimia laadukkaana työnantajana ja organisaation palveluksessa tulee olla työnjohdollisissa tehtävissä vähintään yksi muutoinkin kuin palkkatuella palkattu työntekijä. Myös yrittäjä itse voidaan katsoa tällaiseksi henkilöksi. Työtilojen tulee olla asianmukaiset.
- Organisaatiolla ei saa olla puutteita verojen ja lakisääteisten maksujen maksamisessa

### Rekrytointilisä myönnetään

- Hakemuksesta tamperelaisen työttömän työnhakijan työllistävälle työnantajalle, jos jokin seuraavista edellytyksistä täyttyy:
  - työllistettävä on saanut työmarkkinatukea vähintään 200 päivää
  - työllistettävä on koulutettu, työtön alle 30-vuotias nuori, joka työllistyy koulutusalaansa liittyvään työhön
  - työllistettävä on työtön, kouluttamaton alle 25-vuotias nuori ja hänet palkataan oppisopimuskoulutukseen
  - työllistettävä on työtön maahanmuuttaja, jonka suomen kielen taito on puutteellinen
- Lisää voidaan myöntää yksilöllisen tapausharkinnan mukaan myös muiden Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden asiakkaiden työllistämiseen erityisillä perusteilla.
- Rekrytointilisää maksetaan 600 €/kk työllistettävää kohden korkeintaan kuuden kuukauden ajan. Oppisopimuskoulutukseen lisää voidaan myöntää koko koulutuksen ajalle, mikäli muut edellytykset täyttyvät.
- Rekrytointilisää myönnetään vain uuteen työsuhteeseen. Rekrytointilisää on haettava kahden kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta.
- Työnantajalta edellytetään työllistetyn asiakkaan aktiivista ohjausta ja perehdytystä työsuhteen aikana
- Työllistettävälle henkilölle maksetaan kyseiseen työsuhteeseen sovellettavaa työehtosopimuksen mukaista palkkaa, tai jollei sovellettavaa työehtosopimusta ole, tavanomaista ja kohtuullista palkkaa kyseisestä työstä.
- Lisä on tarkoitettu henkilön palkkaamisesta syntyviin rekrytointi-, työtila-, työvaate-, perehdyttämis- ja ohjauskustannuksiin, ei palkkakustannuksiin
- Elinkeinotoimintaa harjoittavalle työnantajalle lisä myönnetään de minimis -tukena
- Rekrytointilisää myönnetään määrärahan puitteissa





### Rekryointitukea ei myönnetä

- Palkkakustannuksiin
- Jos työnantaja saa palkkauskululuihin 100-prosenttisen tuen muuta kautta

### Rekryointipalkkiota voivat hakea

- Rekryointilisää saanut yritys, jos työsuhde jatkuu yrityksessä vähintään vuoden ja vähintään 85 % työajalla. Työsuhteen voimassaoloaika voidaan laskea rekryointilisän alusta alkaen.
- Rekryointilisää saanut yhdistys tai säätiö, jos työllistettävä henkilö jatkotyöllistyy yritykseen ilman tukea sen jälkeen, kun hän on ollut sijoitettuna yrityksessä yhdistyksen kautta (tuella palkatun siirtäminen toisen työnantajan tehtäviin)

### Rekryointipalkkio myönnetään

- Hakemuksesta 1800 euron kertasuorituksena edellä kerrottujen edellytysten täyttyessä
- Myönnetään määrärahan puitteissa

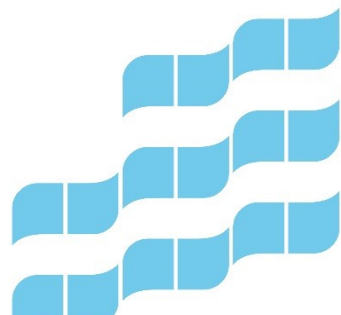
### Milloin ja miten voi hakea

Rekryointilisää ja rekryointipalkkiota haetaan sähköisellä lomakkeella. Lomake ja hakemista koskevat ohjeet löytyvät osoitteesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/tukea-rekryointiin-tyonantajalle/rekrytoinnin-taloudelliset-tuet>.

### Päätöksenteko ja maksatus

Rekryointilisän ja rekryointipalkkion myöntämisestä päättävät työllisyys- ja kasvupalveluiden viranhaltijat, joille lautakunta on delegoinut asiassa toimivallan.

Rekryointilisä maksetaan noin kolmen (3) kuukauden jaksoissa hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille. Ensimmäinen erä maksetaan noin kahden (2) viikon kuluttua päätöksestä. Seuraavat erät maksetaan vasta, kun palkkatositteet on toimitettu edelliseltä maksujaksolta. Rekryointipalkkio maksetaan kertapalkkiona myöntämisen jälkeen.



## 9. Nuorten kesätyöseteli

Kesätyöseteli on Tampereen kaupungin tuki, jonka tarkoituksena on auttaa tamperelaisia nuoria työllistymään ensimmäisiin kesätyöpaikkoihinsa.

### Kesätyöseteliä voivat hakea

- Tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena 15 vuotta tai ovat enintään 17-vuotiaita. Nuoren tulee olla alle 18-vuotias koko kesätyösuhteen ajan. Nuorella on mahdollisuus saada kesätyöseteli enintään kolmena kesänä.
- Kesätyöseteliä haetaan siinä vaiheessa, kun nuori ja työnantaja ovat sopineet työsuhteesta. Hakemus tehdään yhdessä työnantajan kanssa.
- Työnantajan on oltava yritys, järjestö, seurakunta tai säätiö, jolla on suomalainen y-tunnus
- Sama työnantaja (y-tunnus) voi työllistää kesätyösetelillä useampia nuoria. Työnantajakohtainen kesätyösetelien enimmäismäärä määritellään vuosittain muun muassa käytettävissä olevan määrärahan perusteella.

### Kesätyöseteli myönnetään

- Kesätyöhön, joka toteutuu toukokuun alun ja elokuun lopun välisenä aikana
- Työsuhteen tulee kestää vähintään kaksi viikkoa (10 työpäivää) ja viikoittaisen työajan tulee olla 12–30 tuntia (enintään 6 h/päivä)
- Nuorelle maksettavan palkan tulee olla työehtosopimuksen mukainen, vähintään 400 euroa (sis. lomakorvaukset)
- Kaupunki korvaa työnantajalle tämän nuorelle maksamasta palkasta 320 euroa
- Työpaikan tulee noudattaa vastuullisen kesäduunin periaatteita. Periaatteet löytyvät Tampereen kaupungin kesätyösetelin verkkosivuilta.

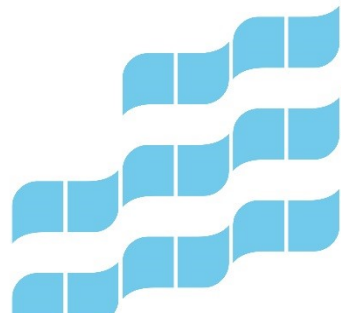
### Kesätyöseteliä ei myönnetä

- Kesätyöseteliä ei voida myöntää kunnalla tai valtiolla tapahtuvaan työhön
- Jos nuori on saanut Tampereen kaupungin kesäharjoittelupaikan, hän ei voi hakea samana vuonna kesätyöseteliä

### Milloin ja miten voi hakea

Kesätyöseteliä haetaan e-lomakkeella ennen työsuhteen alkua. Nuori ja kesätyöpaikan tarjoava työnantaja täyttävät hakemuksen yhdessä.

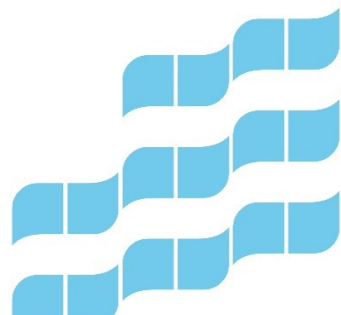
Lisätietoa kesätyösetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/kesatyoseteli>



### **Päätöksenteko ja maksatus**

Kesätyösetelit jaetaan kaikille hakukriteerit täyttävillä hakijoille hakemisjärjestyksessä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesätyösetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään sähköpostitse kesätyöntekijälle ja työnantajalle viikon kuluessa hakemuksen jättämisestä.

Kun nuoren kesätyösuhde päättynyt, työnantaja täyttää maksatushakemuksen (e-lomake). Hakemuksen liitteenä toimitetaan palkkatodistus ja allekirjoitettu työtodistus. Maksatushakemus tulee jättää kesätyösetelin myöntäjän määrittelemässä aikataulussa.



## 10. Nuorten kesäyrittäjyysseteli

Kesäyrittäjyyssetelin tarkoituksena on edistää nuorten yrittäjyyttä ja yrittäjämäistä asennetta sekä tarjota jokaiselle tamperelaiselle nuorelle mahdollisuus luoda oman näköinen kesätyöpaikka aiemmasta kokemuksesta riippumatta.

### Kesäyrittäjyysseteliä voivat hakea

- Tamperelaiset nuoret, jotka täyttävät hakuvuotena vähintään 15 vuotta mutta enintään 21 vuotta

### Kesäyrittäjyysseteli myönnetään

- Helpottamaan nuoren uutta yrittäjyyskokeilua kesällä
- Edellisen kesäyrittäjyyssetelien hakujakson jälkeen perustettuun tai perustettavaan alle vuoden vanhaan yritystoimintaan
- Erikseen jokaiselle nuorelle, vaikka useampi nuori hakisi seteliä yhteistä tiimiyritystä varten
- Kesäyrittäjyyssetelin saamiselle on mahdollista määritellä työllisyys- ja kasvupalveluissa täydentäviä edellytyksiä, esimerkiksi osallistuminen kesäyrittäjyyskampanjaan sisältyvään työpajaan tai valmennukseen
- Kesäyrittäjyyssetelin arvo on 350 euroa

### Tampereen kesäyrittäjyysseteliä ei myönnetä

- Jos kesäyrittäjyyssetelin hakemiselle asetetut ehdot eivät täyty tai jos nuoren toimittama hakemus ei ole riittävän kattava ja hän ei ole ajoissa vastannut täydentäviin kysymyksiin hakemukseensa liittyen

### Milloin ja miten voi hakea

Kesäyrittäjyysseteliä haetaan e-lomakkeella vuosittain määriteltävänä hakuajana. Jokainen nuori täyttää oman hakemuksensa.

Lisätietoa kesäyrittäjyyssetelistä ja sen hakemisesta <https://www.tampere.fi/tyo-ja-yrittaminen/kesaduuni/oma-kesatyo-yrittajana>

### Päätöksenteko ja maksatus

Kesäyrittäjyyssetelit jaetaan kaikille hakukriteerit täyttävälle hakijoille hakemisjärjestyksessä käytettävissä olevan määrärahan puitteissa. Mikäli kaikki kesäyrittäjyyssetelit on jo jaettu, hakija voi jäädä varasijalle mahdollisten peruutusten varalta. Vahvistus setelin myöntämisestä lähetetään setelin saajalle sähköpostitse. Hakijaviestinnän ja maksatuksen hoitaa palveluntuottaja. Vahvistuksen yhteydessä lähetetään ohjeet maksatusta varten. Nuoren tulee toimittaa tarvittavat asiakirjat (vahvistus setelin saamisesta, verokortti ja tilitiedot) maksatusta varten viimeistään kesäyrittäjyyssetelin avaustapahtumaan mennessä. Kesäyrittäjyysseteli maksetaan työkorvauksena nuorelle, eli se on henkilökohtainen korvaus eikä ole sidoksissa nuoren mahdollisesti perustamaan yritykseen. Korvaus ilmoitetaan automaattisesti myös tulorekisteriin.

